



## Parrocchia di Solighetto Scuola Materna "MONUMENTO AI CADUTI"

Via F. Fabbri, 38 31053 Pieve di Soligo loc Solighetto tel/fax 0438 82616

Email: [maternasolighetto@libero.it](mailto:maternasolighetto@libero.it) (amministrazione)

[segreteria.maternaenido@gmail.com](mailto:segreteria.maternaenido@gmail.com) (didattica)

Web: <http://www.wasilosolighetto.altervista.com>

Facebook: [solighetto nido materna](https://www.facebook.com/solighetto.nido.materna)



# REGOLAMENTO INTERNO

## art. 1 FINALITA' DELLA SCUOLA

La nostra scuola promuove l'educazione dei bambini iscritti, in forma prescolastica, ispirandosi alle "Indicazioni per l'attività educativa della Scuola dell'infanzia statale". Suo scopo è di favorire la crescita fisica, intellettuale, sociale, morale e religiosa del bambino. Essa è aperta a tutti i bambini in età compresa fra i mesi e i 6 anni e si propone di compiere un servizio pubblico a favore delle famiglie della Parrocchia.

## art. 2 ISCRIZIONI:

### ISCRIZIONE AL NIDO :

è fatta da uno dei due genitori compilando e firmando il modulo "Iscrizione al nido integrato" impostato come autocertificazione dei dati anagrafici del bambino e dello stato di famiglia nonché delle avvenute vaccinazioni obbligatorie

1. Viene data la priorità ai bambini che inizieranno a frequentare entro il mese di Novembre.
2. Le iscrizioni dei bambini che iniziano la frequenza a partire dal mese di Dicembre e successivi saranno accettate di mese in mese, fino ad esaurimento dei posti disponibili.
3. Per coloro che intendessero invece pre-iscrivere i bambini, al fine di essere sicuri della disponibilità del posto dovrà versare la quota una-tantum di € 50,00 come convalida dell'iscrizione.
4. L'iscrizione è **impegnativa** per tutto l'anno scolastico compreso il mese di Luglio
5. Per improvvise motivazioni sarà possibile ritirare il bambino con un preavviso di almeno tre mesi, durante i quali dovrà essere versata la quota contributiva mensile per intero. Tale ritiro non può essere effettuato oltre il mese di **Febbraio**.
6. **Per gravi motivi di salute, previa certificazione medica, il bambino può essere ritirato anche nei mesi successivi a febbraio**
7. all'atto dell'iscrizione dovrà essere versata la quota di € 100,00 che comprende iscrizione materiale

### ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA :

è fatta da uno dei due genitori compilando e firmando il modulo "Iscrizione alla scuola dell'infanzia" impostato come autocertificazione dei dati anagrafici del bambino e dello stato di famiglia nonché delle

avvenute vaccinazioni obbligatorie per i bambini che frequenteranno il primo anno verranno osservate le disposizioni ministeriali.

1. L'iscrizione è impegnativa per tutto l'anno scolastico compreso il mese di Giugno
2. Per improvvise e gravi motivazioni sarà possibile ritirare il bambino con un preavviso almeno di un mese, durante il quale dovrà essere versata la quota contributiva mensile per intero. Tale ritiro non può essere effettuato oltre il mese di **Marzo**.
3. **Per gravi motivi di salute, previa certificazione medica, il bambino può essere ritirato anche nei mesi successivi a marzo**
4. All'atto dell'iscrizione dovrà essere versata la quota di € 100,00 che comprende iscrizione e materiale

## Art.3 CONTRIBUTO MENSILE

La quota contributiva mensile, fissata dal comitato di gestione, inserita nella domanda di iscrizione e sottoscritta dai genitori dovrà essere corrisposta entro il 15 di ogni mese e attestata con la consegna della ricevuta di versamento in segreteria (anche tramite e-mail), per la sua registrazione.

### MODALITA' DI PAGAMENTO

1. tramite bollettino di conto corrente postale reperibile presso la scuola
2. bonifico bancario sul conto corrente intestato "Parrocchia Maria Immacolata", acceso presso la B.C.C. delle Prealpi di Pieve di Soligo IT 82 A 08904 61920 0060 0000 7798 Specificano il nome del bambino ed la causale del versamento.
3. Bonifico postale sul conto corrente intestato alla scuola materna "MONUMENTO AI CADUTI" di Solighetto codice iban:IT06 I076 0112 0000 0001 6334 310
4. Se il bambino resta assente per l'intero mese la quota contributiva da corrispondere per le spese generali, ammonta a :

SCELTA DI PAGAMENTO A	SCELTA DI PAGAMENTO B
● € 110,00 alla scuola dell'infanzia per la frequenza fino alle ore 16.00	● € 129,00 alla scuola dell'infanzia per la frequenza fino alle ore 16.00
● € 140,00 alla scuola dell'infanzia per la frequenza fino alle ore 18.00	● € 164,50 alla scuola dell'infanzia per la frequenza fino alle ore 18.00
● € 180,00 al nido per la frequenza fino alle ore 13.00	● € 210,00 al nido per la frequenza fino alle ore 13.00
● € 240,00 al nido per la frequenza fino alle ore 16.00	● € 276,00 al nido per la frequenza fino alle ore 16.00
● € 290,00 al nido per la frequenza fino alle ore 18.00	● € 330,60 al nido per la frequenza fino alle ore 18.00
● € 140,00 al nido per la frequenza 13.00/18.00	● € 210,00 al nido per la frequenza 13.00/18.00

Se il bambino, invece, frequenta anche un solo giorno del mese c'è l'obbligo di versare il contributo mensile.

**N.B.** Per motivi non dipendenti dalla nostra volontà all'atto dell'iscrizione viene chiesto di scegliere una modalità di pagamento che prevede o l'anticipo in toto dell'ultimo mese di scuola ( giugno/luglio) o la sua rateizzazione da aggiungere alla quota mensile ordinaria

## **Art.4 ORARIO**

Il nido è aperto dal Lunedì al Venerdì con il seguente orario :

**ingresso** ore 7:30 9:00 **oppure** 12:30/13:00  
**uscita** ore 12:30/13:00 **oppure** 15.30/16:00 **oppure** entro le 18:00

La scuola materna è aperta dal Lunedì al Venerdì con il seguente orario :

**ingresso** ore 8:00 -9:00  
**uscita** ore 13:00 -13:30 oppure 15:30 -16:00 oppure entro le 18:00

### **solo per al scuola dell'infanzia**

1. l'ingresso alla scuola viene **anticipato a partire dalle ore 7:30**. Su richiesta scritta all'iscrizione o durante l'anno scolastico della famiglia, opportunamente motivata, (il servizio è gratuito )
2. **“orario prolungato”** previo pagamento di €50.00 mensili l'uscita posticipata fino alle 18.00 (non oltre) .Tale servizio deve essere richiesto all'iscrizione e confermato o sospeso a fine Gennaio, oppure richiesto come servizio mensile al bisogno e il pagamento in questo caso si effettua in segreteria, oppure giornaliero avvisando almeno con il giorno precedente e il costo è € 7,00 al giorno

Per non arrecare disturbo alle attività didattiche, l'ingresso alla scuola dell'infanzia verrà chiuso alle ore 9:00. Per eccezionali ritardi, debitamente giustificati, si potrà usufruire del portoncino di accesso alla segreteria..

L'anno scolastico inizia a Settembre e termina:

- ➔ per la scuola materna fine giugno
- ➔ per il Nido fine Luglio.

Sia il Nido che la scuola dell'Infanzia seguono il CALENDARIO SCOLASTICO fissato dal ministero e dal Sovrintendente Ufficio Scolastico Regionale.

## **Art. 5 MENSA**

La scuola gestisce personalmente la mensa attenendosi ad una tabella curata da una nutrizionista e approvata dall'ULS. Per eventuali problemi alimentari che richiedono variazioni di menù è necessario il certificato medico da presentare alla scuola.

## **Art.6 ASSENZE MALATTIE**

Chiediamo ai genitori, in ottemperanza alla loro responsabilità, di segnalare alla scuola eventuali malattie, malesseri, problemi e rischi patologici dei loro figli.

Nel caso il bambino dia segni di malessere a scuola o in caso di lieve infortunio, le prime cure

vengono prestate dall'educatrice o dal personale della scuola. I genitori vengono informati e il bambino viene mandato a casa qualora le sue condizioni necessitino di un ambiente più protettivo o comunque il problema sia tale da non poter essere adeguatamente trattato dal personale scolastico.

Nel caso sia necessaria una maggiore assistenza, vengono immediatamente avvisati i genitori e in caso di emergenza il bambino viene subito trasportato al Pronto Soccorso.

Poiché la scuola segue un programma, è necessario che i bambini la frequentino con regolarità.

Per assenze superiori ai 6 giorni (Giorni di scuola effettivi), se dovute a malattia, è necessaria la presentazione di certificato medico; comunque le assenze, anche brevi, devono essere segnalate alla Direzione anche telefonicamente, in orario di segreteria.

## **Art.7 SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI**

Quali casi:

1. bambino con malattia cronica (patologia che non guarisce e che richiede terapia di mantenimento, es. asma, diabete) in cui i farmaci devono essere assunti con orari e posologia costanti
2. bambino con malattia cronica nota che può comportare fatti acuti (es. asma, diabete, epilessia) con manifestazioni corrispondenti a quelle previste e descritte dal medico, in cui i farmaci devono essere somministrati con la modalità e posologia prescritta

ossia i così definiti farmaci **salvavita**

La somministrazione di tali farmaci ai bambini durante l'orario scolastico può avvenire solo per i farmaci salvavita o indispensabili, dietro specifica autorizzazione dell'ULSS territorialmente competente e comunque nei casi autorizzati dai genitori.

Per la somministrazione di altri farmaci (sciroppo, collirio, ecc...) il genitore dovrà essere il genitore stesso a recarsi presso la scuola per somministrarlo

## **Art. 8 CORREDO E DIVISA**

Ogni bambino dovrà essere dotato di quanto segue :

1. Grembiule bianco (solo per la scuola dell'infanzia )
2. maglietta di divisa a maniche corte da acquistare presso la segreteria , previa prenotazione, da usare in Settembre/ottobre e maggio/giugno (solo per la scuola dell'infanzia )
3. n°2 buste di tela ,corredate del contrassegno fornito dalla scuola, contenenti 2 bavaglie con elastico,il cambio è bisettimanale. Per il nido il contrassegno dovrà essere posto sul bavaglino e non sulla busta.
4. n° 2 asciugamani piccoli ( per la scuola dell'infanzia ) più 1 asciugamano grande ( per i bambini del nido ),con fettuccia per appenderli e il contrassegno fornito dalla scuola
5. n°1 paio di calzini antiscivolo, per la scuola dell'Infanzia anche un sacchettino 15x15 con fettuccia e contrassegno
6. la tuta da ginnastica (solo per la scuola dell'infanzia )
7. Costume e accappatoio per l'attività in acqua (solo per la scuola dell'infanzia t

8. plaid ed un piccolo cuscino ( da culla )protetto dalla federa ,per il riposo pomeridiano,riconoscibili per il nome indicato in entrambe per la scuola dell'infanzia + lenzuolino sopra e quello sotto con gli angoli per il nido

9. un cambio personale di riserva,completo,da tenere a scuola nel proprio armadietto

10. un paio di pantofole a partire dal I° di novembre

Per favorire l'autonomia personale,si consiglia di vestire i bambini in modo funzionale alle attività che svolgono nella scuola,evitando l'uso di bretelle,cinture,body e tutine intere

Tutti i capi del corredo del bambino devono essere CONTRASSEGNA TI CON IL SUO NOME E COGNOME .

I bambini della scuola dell'infanzia sono tenuti ad indossare la divisa

## **Art.9 OGGETTI SMARRITI E GIOCATTOLI**

La direzione della scuola non si assume alcuna responsabilità qualora il bambino smarrisse oggetti di valore come catenine,braccialetti,spille,ecc.

I bambini non devono portare a scuola giocattoli smontabili o con parti appuntite o pericolose per se stessi e per gli altri.

## **Art. 10 RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

durante l'anno scolastico saranno promossi incontri con i genitori, in date che verranno fissate e comunicate di volta in volta, al fine di avere un'intesa sempre maggiore tra scuola e famiglia. Qualora il genitore volesse informazione riguardo al proprio bambino, potrà avere un incontro con l'insegnante previo appuntamento.

Eventuali comunicazioni, anche telefoniche,riguardanti i bambini vanno fatte direttamente in segreteria,anche lasciando un messaggio telefonico, al mattino dalle ore 7:30 alle ore 9:00

L'orario della segreteria è 8:30 – 9:30 10:30 – 13:00

Il presidente e la coordinatrice ricevono, per appuntamento, tutti i giorni compreso il sabato mattina.

## **Art. 11 COMPLEANNI**

Al fine di non togliere troppo tempo alle attività didattiche, si possono portare a scuola caramelle, biscotti, bibite ma sempre confezionati e con indicati ingredienti e data di scadenza e confezionamento secondo la normativa di legge sulla reperibilità degli alimenti.

## **Art.12 PEDICULOSI**

La responsabilità principale della prevenzione, identificazione e trattamento della pediculosi è dei genitori del bambino che frequenta una collettività; tra le normali cure che vengono rivolte al bambino (pulizia personale, vestiario, cibo ecc.) va incluso anche il controllo settimanale dei capelli per identificare eventuali lendini o parassiti. Se il genitore sospetta l'infestazione, come per qualsiasi altra malattia, dovrà consultare il medico curante o il farmacista per la conferma della diagnosi e per la prescrizione del trattamento e avvisare la

scuola. Per la riammissione alla scuola del bambino si dovrà compilare il modulo di autocertificazione reperibile in segreteria.

I genitori dovrebbero controllare costantemente le teste dei figli anche se asintomatici; lo screening scolastico non può sostituire tale modalità di controllo.

**I genitori sono pregati di osservare le suddette norme per contribuire al buon funzionamento della scuola stessa.**

Solighetto, Gennaio 2019 ( ultima modifica )

per il “Comitato di Gestione”  
la coordinatrice